

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

по специальности среднего профессионального образования
15.02.08 Технология машиностроения

Гатчина
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин Плешков Павел Николаевич

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол №1 от «19» января 2023г.

Председатель методической комиссии: Кайор М. В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля по специальности (специальностям) СПО 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий машиностроения. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 186 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов

Практика учебная- 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) техник, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.2 -2.3	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	150	100	70	-	50	-	-	-
	МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.	150	100	70		-		-	-
	Раздел 1. Организация и технология отрасли.	63	43	28	-	22	-	-	-
	Раздел 2. Основы менеджмента.	85	57	42	-	28			
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	186			-		-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Компетенции и уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения		100	
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		Введение	1	
Раздел 1.	Организация и технология отрасли		42	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9
Тема 1.1. Организация производства на промышленных предприятиях	Содержание учебного материала		4	
	1.	Производственный процесс и его структура Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Виды производственных процессов. Виды технологических операций.	1	2
	2.	Производственный цикл и его структура Факторы, влияющие на производственный цикл. Технологический и операционный цикл.	1	2
	3.	Виды движения предметов труда в процессе их производства Последовательный, последовательно-параллельный, параллельный виды движения предметов труда.	1	2
	4.	Производственная мощность предприятия Данные для расчета производственной мощности. Факторы, влияющие на производственную мощность.	1	2
	Практические занятия		7	3
	1.	Основные принципы организации производственного процесса.	1	
	2.	Сущность видов производственных процессов. Составление примеров по отраслям.	2	
	3.	Технологические циклы при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном движении предметов труда в процессе производства.	1	
	4.	Производственная мощность оборудования. Производственная мощность подразделения: цеха, участка.	1	
	5.	Оценка степени использования производственной мощности. Расчет коэффициента использования производственной мощности и среднего коэффициента сменности работы оборудования.	1	
	6.	Показатели, характеризующие степень загрузки оборудования. Расчет показателей экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки оборудования.	1	
Тема 1.2. Особенности организации	Содержание учебного материала		3	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9

производства в машиностроении	1.	Заготовительные, обрабатывающие, сборочные подразделения Классификация литейных и кузнечных цехов. Основные направления совершенствования литейного и кузнечного производства. Характеристика механической обработки. Механические цеха, их классификация. Основные направления совершенствования работы механических цехов. Процесс сборки. Сборочные цеха. Формы организации сборочных работ: индивидуальная (бригадная) и поточная сборка. Основные направления совершенствования работы сборочных цехов.	1	2
	2.	Основы оперативного управления производством Организация разработки и выполнения оперативно-календарных планов производства продукции на уровне цехов, участков, рабочих мест. Организация обеспечения рабочих мест всем необходимым. Организация учета и контроля хода производства. Регулирование хода производства. Составление оперативно-календарного плана запуска - выпуска деталей для цехов.	1	2
	3.	Организация материально-технического обеспечения производства Цели материально-технического обеспечения производства. Структура и работы отдела материально-технического обеспечения производства. Планирование материально-технического обеспечения производства. Факторы улучшения использования ресурсов.	1	2
	Практические занятия		4	3
	1.	Последовательность оформления заказа на машиностроительном заводе. Этапы оперативно-календарного планирования. Составление схем.	1	
	2.	Календарно-плановые расчеты: определение размера партий изготовления изделий и деталей, продолжительности производственного цикла обработки партии деталей, построение календарных планов – графиков работы производственных участков, расчет заделов.	2	
	3.	Расчет потребности в материальных ресурсах для выполнения производственной программы.	1	
	Тема 1.3. Организация труда на предприятии.		3	ПК 2.1-2.3 OK1-OK9
	1.	Разделение труда Признаки разделения труда. Пооперационное разделение труда. Принципы разделения труда и закрепления исполнителей за рабочими местами.	1	2
	2.	Эргономические требования к оборудованию Эргономика. Максимальная и оптимальная рабочая зона. Биомеханика. Трудовые движения. Инженерная психология.	1	2
	3.	Техническое нормирование труда Значение и содержание технического нормирования труда. Использование технически обоснованной нормы в различных сферах производственной деятельности. Методы установления норм времени.	1	2
	Практические занятия		8	3
	1.	Основные правила организации труда.	1	
	2.	Организация и обслуживание рабочих мест.	1	
	3.	Организации труда и рабочих мест ИТР и служащих.	1	
	4.	Классификация затрат рабочего времени.	1	
	5.	Структура технически обоснованной нормы.	2	
	6.	Хронометраж. Фотография рабочего времени. Составление баланса рабочего дня.	2	

Тема 1.4. Техническая подготовка производства	Содержание учебного материала		4	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9
	1.	Стадии технической подготовки производства Научно-исследовательская и конструкторская подготовки производства.	1	2
	2.	Технологическая подготовка производства Стадии технологической подготовки производства. Этапы разработки технологических процессов.	1	2
	3.	Маршрутные, операционные, маршрутно-операционные процессы Цель, построение, документ: маршрутной, операционной и маршрутно-операционной технологии.	1	2
	4.	Виды и комплектность технологических документов Виды технологической документации.	1	2
	Практические занятия		8	3
	1.	Технологичность конструкции. Определение показателей трудоемкости, материалоемкости, себестоимости.	1	
	2.	Технологические процессы изготовления изделий.	2	
	3.	Технологические процессы обработки заготовок.	2	
	4.	Технологические процессы сборки изделия.	2	
	5.	Маршрутная и операционная карта.	1	
	Контрольная работа по разделу 1.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). Создание презентаций по заданным темам. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		22	3
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Производственный процесс. Факторы сокращения длительности производственного процесса 2. Типы производства 3. Производственная структура предприятия 4. Типы производственной структуры 5. Научно-исследовательская подготовка производства 6. Конструкторская подготовка производства 7. Эргономические требования к оборудованию 8. Техническое нормирование труда 9. Организация энергетического хозяйства в машиностроении 10. Организация инструментального хозяйства в машиностроении 11. Организация ремонтного хозяйства в машиностроении 12. Организация транспортного и складского хозяйств в машиностроении 13. Организация и обслуживание рабочих мест в машиностроении 14. Технологическая подготовка производства 15. Технологические процессы обработки заготовок, сборки, изготовления изделий			
Раздел 2. Основы менеджмента			56	

Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9
	1.	Цели, задачи и сущность управленческой деятельности Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления. Особенности управленческого труда. Менеджмент, как составная часть управления. Особенности менеджмента на промышленных предприятиях. Принципы менеджмента. Типы менеджмента: организационный, стратегический, текущее управление.	1	2

	Практические занятия		4	3
	1.	Эффективность менеджмента. Расчет показателей хозяйственной деятельности предприятия.	2	
	2.	Управленческие роли: межличностные, информационные и роли по принятию решений.	1	
	3.	Модель современного менеджера.	1	
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		1	
	1.	Организации и их основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда организации Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека. Виды организаций. Общие характерные черты организаций. Специфика промышленных предприятий. Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды.	1	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9 2
	Практические занятия		2	3
	1.	Среда прямого и косвенного воздействия на организацию.	1	
	2.	Внутренняя среда организации. Решение ситуационной задачи - «Изменение скучной по содержанию работы».	1	
Тема 2.3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1.	Функции управления. Функция планирования Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента. Характеристика общих функций цикла. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др. Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Характеристика целей организации. Планирование работы подразделения.	1	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9 2
	2.	Роль менеджера в управлении организацией Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности. Требования, предъявляемые к лично-деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности морально-этическая зрелость). Типы менеджеров и уровни управления.	1	2

	2.	Функция организация . Организационные структуры управления Организация (организовывание) – как функция менеджера. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, их преимущества и недостатки.	1	2
	3.	Функция мотивации. Теории мотивации Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Сущность содержательных теорий мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберга). Сущность процессуальных теорий мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Адамса). Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте.	1	2
	4.	Функция контроля Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля.	1	2
	Практические занятия		9	3
	1.	Функции и роли менеджера промышленного предприятия. Анализ конкретной ситуации.	1	
	2.	Планирование работы подразделения. Составление оперативно - календарного плана производства продукции.	2	
	3.	Мотивирование работников промышленного предприятия. Решение ситуационных задач.	1	
	4.	Изучение актуализированных потребностей и мотивов сотрудников. Разработка внутрифирменной системы стимулирования персонала.	1	
	5.	Делегирование полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач	2	
	6.	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	2	
Тема 2.4. Методы управления	Содержание учебного материала		2	
	1.	Методы управления Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления.	1	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9 2
	2.	Административные и социально-психологические методы управления Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Воспитательные методы. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	1	2

	Практические занятия		6	3
	1.	Бюджетный метод управления. Составление бюджета предприятия и производства.	1	
	2.	Хозяйственный расчет подразделений предприятия.	1	
	3.	Ценообразование. Решение проблемных ситуаций по установлению цены.	1	
	4.	Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Решение ситуационных задач.	1	
	5.	Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограммы	2	
Тема 2.5. Деловое общение	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9
	1.	Коммуникации в организации. Построение эффективных коммуникаций в организации Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии).	1	2
	2.	Принципы делового общения в коллективе. Деловое и управленческое общение Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное. Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы, техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	1	2
	Практические занятия		10	3
	1.	Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги.	2	
	2.	Переговоры. Решение ситуационных задач.	2	
	3.	Этика делового общения. Решение ситуационных задач с принятием верных решений с этической точки зрения.	2	
	4.	Подготовка сообщения (выступления) для совещания.	2	
	5.	Общение по телефону. Деловая игра.	2	
	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9
Тема 2.6. Управленческое решение	1.	Управленческое решение Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений.	1	2
	2.	Методы принятия управленческих решений Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр, их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	1	2
	Практические занятия		4	3

	1.	Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».	1	
	2.	Принятие правильного управленческого решения. Ситуационные задачи.	2	
	3.	Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	1	
Тема 2.7. Руководство организацией как социальной системой	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1-2.3 ОК1-ОК9
	1.	Руководство, власть, лидерство. Стили управления и типы руководителей Руководство, власть, лидерство: понятия. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Неформальные группы, их значение и управление ими. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности. Понятие стиля и типа руководителя. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Теория «Х» и «У». Решетка Блейка и Моутона: понятие, содержание, использование, построение. Оценка эффективности применения стиля управления.	1	2
	2.	Управление конфликтами и стрессом в организации Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Разновидности стресса. Причины стресса. Методы управления стрессом.	1	2
	Практические занятия		5	3
	1.	Выявление лидерских качеств. Тестирование	1	
	2.	Стиль руководителя. Решение ситуационных задач.	2	
	3.	Анализ конфликтных ситуаций в управлении	1	
	4.	Разрешение конфликтных ситуаций. Решение ситуационных задач.	1	
	Контрольная работа по разделу 2.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). Создание презентаций по заданным темам. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		28	3

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Черты современного менеджмента. 2. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). 3. Анализ эффективности использования различных методов управления. 4. Определение значения комплексного применения методов управления. 5. Определение способов достижения баланса власти в организации. 6. Определение этапов формирования коллектива. 7. Разработка плана текущей деятельности на определенный период. 8. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя). 9. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. 10. Построение и описание схемы структуры организации. 11. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций. 11. Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи. 12. Анализ достоинств, недостатков, и эффективности применения различных стилей управления.		
Учебная практика:		36	
Максимальная по ПМ.02		150	
Самостоятельная работа		50	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета экономики отрасли и менеджмента (Аудитория № 43). Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, шкаф для хранения методических материалов, комплект плакатов по истории, комплект карт, комплект раздаточных дидактических материалов, персональный компьютер IntelPentiumG3250, принтерSAMSUNGSM2070, проектор AcerX1261P, экран ScreenMedia.

Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Казначевская, Е.Н. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Г.Б.Казначевская. - Москва : КноРус, 2021. - 240 с. – (ТОП-50).

Режим доступа: <https://book.ru/book/936304>

Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П.Михалева.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2020.- 191 с.- (Профессиональное образование).

- Библиогр.:с.188-191.

Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П.Михалева.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2021.- 191 с.- (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468306>

Дополнительные источники:

Гуреева, М.А. Основы экономики машиностроения: учебник для среднего профессионального образования/ М.А.Гуреева. - Москва : КноРус, 2019. -206 с.- (Среднее профессиональное образование) (ТОП-50). - Библиогр.:с.205-206.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930527>

Фридман, А.М. Экономика организации : учебник / А.М.Фридман.- Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.- 239 с.- (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2014. - 668 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>

Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие / М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 331 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» и профессионального модуля ПМ 02.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится во внеаудиторные часы, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки

самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится дифференцированный зачёт.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- прохождение стажировки на промышленных предприятиях и в организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, представленных в комплекте фонда оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Участвовать в планировании и организации работ структурного подразделения.	умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. знания: принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	практические занятия индивидуальные задания тестирование

ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	умения: принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе.	практические занятия индивидуальные задания тестирование
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	умения: мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; знания: принципы делового общения в коллективе.	практические занятия индивидуальные задания тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результата подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; понимание вариативности применения полученных знаний в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	формирование системы исходных данных для проектирования технологических процессов; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения заданий технологического процесса.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов; предложение направлений оптимизации качества решения проектных задач.	

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска необходимой информации; реализация условий эффективного поиска необходимой информации; обработка документации и информации по результатам участия в специализированных выставках и конкурсах; сопоставление различных видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания.	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами и специалистами в области технологии машиностроения; осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной проектной творческой задачи; планирование личной деятельности в творческой группе; демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения; продвижение авторского мнения и авторского решения по вопросам технологии машиностроения.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; проведение анализа работы команды на промежуточных этапах проектирования технологического процесса; разработка программы оптимизации личной деятельности по итогам технологического процесса; разработка программы оптимизации деятельности членов команды по итогам технологического процесса.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполнение анализа инноваций в области технологии машиностроения; выполнение анализа инноваций в области проектирования технологических процессов.	
--	---	--